

Załącznik nr 1 do Uchwały nr Z-12-2026

POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

wersja 1.0 z dnia 13 sierpnia 2026

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Polityka Prywatności i Ochrony Danych Osobowych („Polityka”) określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Stowarzyszenie Fabryka Równości w Łodzi („Stowarzyszenie”) w związku z prowadzoną działalnością statutową.
2. Polityka obejmuje przetwarzanie danych: osób odwiedzających stronę internetową i zapisanych do newslettera; darczyńców; osób uczestniczących w działaniach Stowarzyszenia, w tym biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie; a także osób członkowskich, wolontariackich i zatrudnionych.
3. Dokument stanowi zarówno informację wymaganą art. 13–14 RODO, jak i wewnętrzne zasady postępowania z danymi osobowymi dla Zarządu i personelu Stowarzyszenia.
4. Podstawę prawną Polityki stanowią w szczególności: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (w zakresie plików cookies), Kodeks pracy oraz ustawa o rachunkowości.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

5. Administratorem danych osobowych jest:

Stowarzyszenie Fabryka Równości w siedzibą przy ul. Jaracza 6 lok. 7U, 90-268 Łódź, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000502422, NIP: 7252075923.

KONTAKT W SPRAWACH OCHRONY DANYCH

6. Stowarzyszenie nie powołało Inspektora Ochrony Danych (IOD), uznając, że na obecnym etapie działalności nie zachodzą przesłanki obowiązkowego wyznaczenia tej funkcji określone w art. 37 RODO.
7. Wszelkie sprawy związane z ochroną danych osobowych prowadzi Zarząd Stowarzyszenia, a kontakt w sprawie ochrony danych należy kierować pod adres: dane@rownasie.org lub adres siedziby Stowarzyszenia.

OGÓLNE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

8. Przetwarzając dane osobowe, Stowarzyszenie kieruje się zasadami wynikającymi z art. 5 RODO:
 - a. zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości przetwarzania;
 - b. ograniczenia celu — dane zbierane są w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach;
 - c. minimalizacji danych — zakres danych ograniczony jest do niezbędnego minimum;
 - d. prawidłowości danych i ich aktualizowania;
 - e. ograniczenia przechowywania — dane przechowywane są nie dłużej, niż jest to niezbędne;
 - f. integralności i poufności — zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa danych;

- g. rozliczalności — Stowarzyszenie jest w stanie wykazać zgodność swoich działań z powyższymi zasadami.

KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

9. Osoby odwiedzające stronę internetową i subskrybentki/subskrybenci newslettera.
- a. Zakres danych: adres IP, identyfikatory urządzenia i pliki cookies niezbędne do działania strony, dane przekazane w formularzu kontaktowym, adres e-mail w przypadku zapisu do newslettera.
 - b. Cele: zapewnienie prawidłowego działania i bezpieczeństwa strony internetowej, obsługa zapytań kierowanych przez formularz kontaktowy, wysyłka newslettera.
 - c. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda — zapis do newslettera) oraz lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora — obsługa zapytań, podstawowe bezpieczeństwo strony).
 - d. Okres przechowywania: dane z formularza kontaktowego — do czasu załatwienia sprawy i przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń; adres e-mail w newsletterze, do czasu rezygnacji z subskrypcji; cookies.
10. Darczyńcy.
- a. Zakres danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, dane niezbędne do rozliczenia wpłaty (przetwarzane bezpośrednio przez operatora płatności), w razie potrzeby dane do celów podatkowych.
 - b. Cele: obsługa wpłat i darowizn; wystawianie potwierdzeń wpłaty i podziękowań; kontakt z darczyńcami w celu podziękowania za wsparcie oraz poinformowania o działaniach, wynikach i planach Stowarzyszenia; prowadzenie rozliczeń księgowych; sprawozdawczość wobec grantodawców w formie zagregowanej i zanonimizowanej.
- c. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem lub wykonanie umowy darowizny); art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych); art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na podziękowaniu za wsparcie oraz utrzymywaniu relacji z darczyńcami poprzez informowanie o działalności Stowarzyszenia).
- d. Okres przechowywania: zgodnie z ustawą o rachunkowości — co do zasady 5 lat, licząc od końca roku obrotowego, którego dotyczy lub dłużej, jeżeli wymagają tego przepisy podatkowe; dane wykorzystywane wyłącznie do kontaktu — do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu kontaktu.
- e. Obsługa zbiorów i wpłat online odbywa się za pośrednictwem platformy Zrzutka.pl, która w tym zakresie działa jako odrębny administrator lub podmiot przetwarzający dane wpłacających — osoby dokonujące wpłat proszone są o zapoznanie się także z polityką prywatności tej platformy.
11. Osoby uczestniczące w działaniach Stowarzyszenia
- a. Zakres i cele przetwarzania różnią się w zależności od formy udziału w działaniach Stowarzyszenia. Stowarzyszenie wyróżnia w szczególności:
 - i. osoby korzystające ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, w tym za pośrednictwem ogólnego telefonu kontaktowego, skrzynki mailowej oraz grupy wsparcia;
 - ii. osoby uczestniczące w wydarzeniach edukacyjnych i kulturalnych organizowanych lub współorganizowanych przez Stowarzyszenie (np. szkoleniach, warsztatach, spotkaniach, pokazach filmowych, wydarzeniach towarzyszących lokalnym wydarzeniom równościowym).
 - b. W odniesieniu do osób, o których mowa w lit. a) ppkt i:

- i. Zakres danych: dane kontaktowe oraz w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia, informacje dotyczące orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, stanu zdrowia psychicznego lub sytuacji życiowej osoby zgłaszającej się — są to dane szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO;
 - ii. Cele: udzielenie wsparcia indywidualnego lub grupowego, obsługa zgłoszeń kierowanych za pośrednictwem ogólnego telefonu kontaktowego i skrzynki mailowej, prowadzenie grupy wsparcia, przygotowanie zanonimizowanych, zbiorczych danych na potrzeby raportów i sprawozdawczości.
 - iii. Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia — art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
 - iv. Zasady szczególnej ochrony: dostęp do danych mają wyłącznie osoby wyznaczone do prowadzenia danej formy wsparcia; dane w miarę możliwości są pseudonimizowane lub anonimizowane najwcześniej, jak pozwala na to cel przetwarzania; dane nie są przekazywane osobom trzecim, w tym rodzicom lub opiekunom prawnym osób małoletnich, bez wyraźnej podstawy prawnej lub zgody osoby uprawnionej;
 - v. Okres przechowywania: możliwie najkrótszy, ustalany indywidualnie dla danej formy wsparcia; co do zasady dane identyfikujące są usuwane lub anonimizowane niezwłocznie po zakończeniu udzielania wsparcia i upływie okresu niezbędnego do rozliczenia projektu, w ramach którego dane wsparcie było realizowane.
- c. W odniesieniu do osób, o których mowa w lit. a) ppkt ii:
- i. Zakres danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), w razie potrzeby informacje o szczególnych potrzebach (np. żywieniowych, związanych z dostępnością wydarzenia), a w przypadku dokumentowania wydarzeń — wizerunek utrwalony na zdjęciach lub nagraniach;
 - ii. Cele: organizacja, przeprowadzenie i dokumentowanie wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych, komunikacja z osobami zgłoszonymi, promocja działań Stowarzyszenia (w tym publikacja materiałów z wydarzeń na stronie internetowej i w mediach społecznościowych — wyłącznie na podstawie zgody), sprawozdawczość projektowa i grantowa;
 - iii. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy / w celu realizacji zgłoszenia udziału) oraz lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora — organizacja i rozliczenie wydarzeń); w zakresie wizerunku wykorzystywanego w celach promocyjnych — art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda);
 - iv. Okres przechowywania: dane organizacyjne — do czasu zakończenia wydarzenia i rozliczenia projektu, w ramach którego było ono realizowane; wizerunek wykorzystywany w celach promocyjnych — do czasu wycofania zgody.
12. Osoby członkowskie i wolontariackie.
- a. Zakres danych: dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania lub korespondencyjny), data przystąpienia do Stowarzyszenia lub rozpoczęcia współpracy wolontariackiej, zakres pełnionych funkcji lub realizowanych zadań, a w przypadku osób mających kontakt z małoletnimi — dane weryfikowane w ramach bezpiecznej rekrutacji, w tym dane pozyskane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i Ochrony Małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- b. Cele: prowadzenie listy osób członkowskich zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz statutem Stowarzyszenia, organizacja walnych zgromadzeń i głosowań, bezpieczna rekrutacja, zawarcie i wykonanie porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, koordynacja działań wolontariackich oraz rozliczenie kosztów z nimi związanych (np. zwrot wydatków, ubezpieczenie NNW).
 - c. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki wynikające z ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz statutu Stowarzyszenia — w zakresie członkostwa); art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie i wykonanie porozumienia wolontariackiego, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie); a w zakresie danych o niekaralności — art. 10 RODO w związku z ustawą wskazaną w lit. a) powyżej.
 - d. Okres przechowywania: dane członkowskie — przez okres członkostwa w Stowarzyszeniu oraz przez okres niezbędny do rozliczeń lub obrony przed roszczeniami po jego ustaniu; dane dotyczące wolontariatu — przez okres realizacji porozumienia wolontariackiego oraz okres archiwizacyjny wynikający z przepisów szczególnych (np. dotyczących ubezpieczeń lub rozliczeń projektowych).
13. Osoby zatrudnione oraz osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych
- a. Zakres danych: dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, kwalifikacje, dane kadrowo-płacowe, a w przypadku osób mających kontakt z małoletnimi — dane weryfikowane w ramach bezpiecznej rekrutacji, w tym dane pozyskane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i Ochrony Małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - b. Cele: zawarcie i wykonanie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, rozliczenia podatkowo-składkowe, bezpieczna rekrutacja,

prowadzenie dokumentacji pracowniczej, realizacja projektów grantowych.

- c. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego, a w zakresie danych o niekaralności — art. 10 RODO w związku z ustawą wskazaną w lit. a) powyżej.
- d. Okres przechowywania: zgodnie z Kodeksem pracy oraz przepisami archiwizacyjnymi (co do zasady 10 lat od zakończenia stosunku pracy, dla umów zawartych przed 2019 r. — 50 lat); dla umów cywilnoprawnych — okres wynikający z przepisów podatkowych oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

ODBIORCY DANYCH I PODMIOTY PRZETWARZAJĄCE

14. Za odbiorcę danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO Stowarzyszenie uznaje podmioty przetwarzające dane w jego imieniu na podstawie umów powierzenia (art. 28 RODO) oraz inne podmioty zewnętrzne, którym dane osobowe są ujawniane. Osoby działające z upoważnienia Stowarzyszenia, w jego imieniu i na jego polecenie, wewnątrz jego struktury organizacyjnej (np. członkowie i członkinie Zarządu, personel oraz osoby wolontariackie posiadające upoważnienie do przetwarzania danych) nie są traktowane jako odbiorcy danych.
15. W związku z prowadzoną działalnością Stowarzyszenie korzysta z usług podmiotów zewnętrznych, którym powierza przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (art. 28 RODO), w tym:
- a. Microsoft 365 — poczta elektroniczna, dyski i dokumenty współdzielone, komunikacja wewnętrzna, hosting strony internetowej;
 - b. Slack — komunikacja wewnętrzna zespołu;
 - c. Zrzutka.pl — obsługa zbiorów i wpłat online;
 - d. Biuro rachunkowe European Concept Consulting Sp. z o.o.

16. Stowarzyszenie prowadzi profile w mediach społecznościowych Meta (Facebook, Instagram) oraz LinkedIn, w związku z czym w ograniczonym zakresie (np. statystyki odwiedzin strony/profilu) może występować jako współ-administrator danych wraz z tymi platformami — zgodnie z ich odrębnymi politykami prywatności.
17. Dane mogą być również udostępniane grantodawcom oraz instytucjom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków — wyłącznie w zakresie i formie wymaganej obowiązującymi umowami grantowymi, co do zasady w postaci danych zagregowanych i zanonimizowanych.
18. Dane osobowe nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom trzecim w celach marketingowych niezwiązanych z działalnością statutową Stowarzyszenia.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODAR- CZY

19. Część dostawców, z których korzysta Stowarzyszenie (m.in. Microsoft 365, Slack, Meta, LinkedIn), to podmioty z siedzibą lub infrastrukturą przetwarzania danych w Stanach Zjednoczonych.
20. Przekazywanie danych do tych podmiotów odbywa się w oparciu o mechanizmy przewidziane w RODO, w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub uczestnictwo dostawcy w programie EU-U.S. Data Privacy Framework, jeżeli dotyczy.
21. Stowarzyszenie dokłada starań, aby w miarę możliwości korzystać z opcji przechowywania danych w Unii Europejskiej oferowanych przez dostawców (np. Microsoft EU Data Boundary).
22. Informacje o państwach trzecich, do których przekazywane są dane w ramach poszczególnych czynności przetwarzania, oraz dokumentacja zastosowanych zabezpieczeń, odnotowywane są w rejestrze czynności przetwarzania.

PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE

23. Strona internetowa Stowarzyszenia wykorzystuje wyłącznie pliki cookies niezbędne do jej prawidłowego i bezpiecznego działania (cookies techniczne). Pliki te nie służą do rejestrowania ani identyfikowania danych osobowych osób odwiedzających stronę i nie wymagają uzyskania zgody użytkownika, zgodnie z art. 173 ust. 3 Prawa telekomunikacyjnego.
24. Stowarzyszenie nie wykorzystuje na stronie internetowej plików cookies analitycznych, marketingowych ani społecznościowych rejestrujących dane osobowe.
25. W przypadku podjęcia w przyszłości decyzji o wdrożeniu dodatkowych plików cookies wymagających zgody użytkownika (np. cookies analitycznych), Stowarzyszenie wdroży odpowiedni mechanizm uzyskiwania i odnotowywania takiej zgody (np. baner cookies) oraz odpowiednio zaktualizuje niniejszą Politykę.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

26. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Stowarzyszenie, przysługuje prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
 - b. Sprostowania (poprawienia) danych;
 - c. Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), o ile nie zachodzą przesłanki wyłączające to prawo;
 - d. Ograniczenia przetwarzania;
 - e. Przenoszenia danych — w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy;
 - f. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora;

Stowarzyszenie Fabryka Równości

ul. Jaracza 6 lok. 7U, 90-268 Łódź
NIP: 7252075923, KRS: 0000502422
tel.: 667 414 449 | poczt@rownasie.org



- g. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
 - h. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
27. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Stowarzyszeniem pod adresem email: dane@rownasie.org

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

28. Stowarzyszenie stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w tym:
- a. Ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób posiadających upoważnienie i w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków (zasada wiedzy koniecznej);
 - b. Zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zewnętrznymi zgodnie z art. 28 RODO;
 - c. Stosowanie zabezpieczeń technicznych udostępnianych przez dostawców usług (m.in. szyfrowanie transmisji, kontrola dostępu, uwierzytelnianie wieloskładnikowe, kopie zapasowe);
 - d. Szkolenie personelu i osób współpracujących z zasad ochrony danych osobowych;
 - e. Regularny przegląd i aktualizację niniejszej Polityki oraz stosowanych zabezpieczeń.
29. Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa stosowanych w ramach poszczególnych czynności przetwarzania odnotowywany jest w rejestrze czynności przetwarzania.
30. Każda osoba działająca na rzecz Stowarzyszenia, która podejrzewa naruszenie ochrony danych osobowych (np. utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych), niezwłocznie informuje o tym Zarząd.
31. Zarząd ocenia charakter i skalę naruszenia oraz podejmuje decyzję co do dalszych działań, w tym:
- a. Zgłoszenia naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia, jeżeli mogło ono skutkować ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
 - b. Poinformowania osób, których dane dotyczą, jeżeli naruszenie mogło powodować wysokie ryzyko naruszenia ich praw lub wolności;
 - c. Podjęcia działań naprawczych ograniczających skutki naruszenia.
32. Stowarzyszenie prowadzi wewnętrzny rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, niezależnie od tego, czy dane naruszenie podlegało obowiązkowi zgłoszenia do organu nadzorczego.

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

33. Stowarzyszenie jako administrator danych osobowych, prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych („Rejestr”) na podstawie art. 30 ust. 1 RODO.
34. Zwolnienie z obowiązku prowadzenia Rejestru, przewidziane w art. 30 ust. 5 RODO dla podmiotów zatrudniających mniej niż 250 osób, nie ma zastosowania do Stowarzyszenia, ponieważ przetwarzanie danych opisane w niniejszej Polityce obejmuje szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO i nie ma charakteru sporadycznego.
35. Rejestr służy w szczególności: wykazaniu przez Stowarzyszenie zgodności prowadzonego przetwarzania z zasadami RODO, w tym z zasadą rozliczalności, a także umożliwieniu Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ZGŁASZANIE I OBSŁUGA NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem danych przez Stowarzyszenie.

36. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej jako odrębny, aktualizowany na bieżąco dokument wewnętrzny, nadzorowany przez Zarząd.
37. Pojedynczym wpisem w Rejestrze („czynnością przetwarzania”) Stowarzyszenie obejmuje zespół powiązanych ze sobą operacji na danych, wykonywanych w związku z jednym, określonym celem przetwarzania bez konieczności odrębnego opisywania każdej pojedynczej operacji (np. zbierania, przechowywania czy usuwania danych) wchodzącej w skład takiej czynności.
38. Zgodnie z art. 30 ust. 1 RODO, Rejestr zawiera dla każdej czynności przetwarzania co najmniej:
 - a. Cele przetwarzania;
 - b. Opis kategorii osób, których dane dotyczą, oraz kategorii danych osobowych;
 - c. Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d. Informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wraz z dokumentacją odpowiednich zabezpieczeń, jeżeli ma to zastosowanie;
 - e. Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych, jeżeli jest to możliwe do określenia;
 - f. Ogólny opis zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO, jeżeli jest to możliwe.
39. Niezależnie od elementów obowiązkowych, Rejestr może zawierać dodatkowe informacje uznane przez Stowarzyszenie za przydatne dla wykazania zgodności przetwarzania z RODO, w szczególności: podstawę prawną przetwarzania; źródło pozyskania danych; nazwę

wykorzystywanego systemu lub oprogramowania; informację o przeprowadzonej ocenie skutków dla ochrony danych (DPIA), jeżeli dotyczy; osobę lub zespół odpowiedzialny za daną czynność przetwarzania („właściciela procesu”); dane kontaktowe podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych w ramach danej czynności.

40. Do kategorii odbiorców odnotowywanych w Rejestrze zalicza się podmioty przetwarzające oraz inne podmioty zewnętrzne, którym dane są ujawniane, z wyłączeniem osób działających z upoważnienia Stowarzyszenia wewnątrz jego struktury organizacyjnej.
41. W przypadku czynności przetwarzania wiążących się z przekazaniem danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Rejestr zawiera nazwę tego państwa lub organizacji.
42. Jeżeli przekazanie nie następuje na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony ani innego mechanizmu, o którym mowa w art. 46 RODO, i nie zachodzi żadna z sytuacji szczególnych wskazanych w art. 49 ust. 1 RODO, Rejestr zawiera dodatkowo dokumentację zastosowanych zabezpieczeń.
43. Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), wskazuje rodzaj zastosowanych zabezpieczeń (np. kontrola dostępu, uwierzytelnianie wieloskładnikowe, szyfrowanie transmisji) i może odsyłać do szczegółowej dokumentacji technicznej lub organizacyjnej prowadzonej odrębnie przez Stowarzyszenie.
44. Rejestr podlega aktualizacji niezwłocznie po wprowadzeniu nowej czynności przetwarzania, zmianie zakresu lub celu istniejącej czynności bądź zmianie kręgu odbiorców lub podmiotów przetwarzających, a także nie rzadziej niż raz w roku, w ramach przeglądu.

Stowarzyszenie Fabryka Równości

ul. Jaracza 6 lok. 7U, 90-268 Łódź
NIP: 7252075923, KRS: 0000502422
tel.: 667 414 449 | poczta@rownasie.org



**Fabryka
Równości**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

45. Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmiany przepisów prawa, zakresu działalności Stowarzyszenia lub wykorzystywanych narzędzi i dostawców.
46. Aktualna wersja Polityki jest publikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia.