

Załącznik do Uchwały nr Z-13-2026

POLITYKA OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY

wersja 1.0 z dnia 13 sierpnia 2026

KONTEKST I PODSTAWA PRAWNA

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży to zbiór zasad obowiązujących od 15 lutego 2024 r. wszystkie organizacje pozarządowe (NGO) pracujące z dziećmi, zgodnie z tzw. ustawą Kamilka.
2. Ich celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom małoletnim poprzez ustanowienie polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację i monitorowanie personelu oraz osób współpracujących, wdrożenie procedur reagowania na zagrożenia oraz regularny monitoring zgodności z przyjętymi standardami.
3. Kluczowe elementy standardów obejmują:
 - a. Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży — wprowadzenie i formalne przyjęcie dokumentu określającego zasady bezpiecznych relacji (personel–dziecko i dziecko–dziecko), zasady korzystania z internetu, procedury ochrony przed szkodliwymi treściami oraz zasady tworzenia planu wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia;
 - b. Personel i osoby współpracujące — monitorowanie, edukacja i zaangażowanie personelu, osób współpracujących oraz wolontariuszy i wolontariuszek w zapobieganie krzywdzeniu dzieci, w tym bezpieczna rekrutacja oraz szkolenia z rozpoznawania symptomów krzywdzenia i reagowania na nie;
 - c. Procedury — funkcjonujące w organizacji procedury zgłaszania podejrzeń o krzywdzenie oraz interwencji w sytuacji zagrożenia, wraz z danymi kontaktowymi do odpowiednich służb;
 - d. Monitoring — regularna weryfikacja zgodności działalności z przyjętymi standardami oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - e. Wsparcie dla dzieci — informowanie dzieci o ich prawach, sposobach unikania zagrożeń (w realnym świecie i w internecie) oraz miejscach, gdzie mogą szukać pomocy.
4. Wprowadzenie tych standardów jest obowiązkowe dla organizacji pozarządowych prowadzących działania na rzecz dzieci lub w których uczestniczą osoby poniżej 18. roku życia, pod rygorem prawnym wynikającym z nowelizacji Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023 r.

CEL POLITYKI

5. Stowarzyszenie Fabryka Równości uznaje bezpieczeństwo, dobrostan, godność oraz prawa dzieci i młodzieży za wartości nadrzędne. Celem niniejszej Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży jest:
 - a. zapewnienie bezpiecznego środowiska dla osób małoletnich uczestniczących w działaniach Stowarzyszenia;
 - b. zapobieganie wszelkim formom przemocy, dyskryminacji, wykorzystywania i zaniedbania;
 - c. określenie standardów postępowania personelu, osób współpracujących, wolontariuszy i wolontariuszek oraz wszystkich osób działających na rzecz Stowarzyszenia;
 - d. ustanowienie procedur reagowania na sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - e. ochrona osób zgłaszających podejrzenie krzywdzenia przed działaniami odwetowymi;
 - f. realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym: ustawy

z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nowelizacji Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w zakresie ochrony danych osobowych małoletnich.

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

6. Polityka obowiązuje:

- a. członków i członkinie Zarządu;
- b. osoby członkowskie;
- c. wolontariuszy i wolontariuszki;
- d. pracowników i pracownice;
- e. osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych;
- f. wszystkie osoby reprezentujące Stowarzyszenie podczas działań z udziałem dzieci i młodzieży.

DEFINICJE

7. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjmuje się następujące definicje:

- a. Dziecko lub osoba małoletnia – każda osoba poniżej 18. roku życia;
- b. Krzywdzenie dziecka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie bądź zaniechanie osoby dorosłej, innego dziecka lub instytucji, które negatywnie wpływa na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka;
- c. Przemoc fizyczna – celowe zadanie dziecku cierpienia fizycznego lub spowodowanie uszkodzenia jego ciała;
- d. Przemoc psychiczna – powtarzające się poniżanie, zawstydzanie, izolowanie lub ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka oraz inne działania naruszające jego godność;

- e. Przemoc seksualna – każde zachowanie o charakterze seksualnym wobec dziecka, z użyciem siły, groźby lub wykorzystaniem przewagi i zaufania;
- f. Zaniechanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka (fizycznych, emocjonalnych, zdrowotnych, edukacyjnych) przez osoby zobowiązane do opieki;
- g. Cyberprzemoc – przemoc z wykorzystaniem Internetu i technologii cyfrowych, w tym nękanie, poniżanie lub publikowanie szkodliwych treści bądź wizerunku bez zgody;
- h. Przemoc rówieśnicza – krzywdzenie dziecka przez inne dziecko lub grupę dzieci;
- i. Osoba zgłaszająca – każda osoba, która w dobrej wierze przekazuje informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
- j. Zasada dwóch dorosłych – zasada, zgodnie z którą działania z udziałem dzieci prowadzone są w obecności co najmniej dwóch osób dorosłych działających na rzecz Stowarzyszenia, a kontakt jeden na jeden odbywa się wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych i w sposób jawny dla innych osób.

ZASADY PODSTAWOWE

8. W działaniach Stowarzyszenia obowiązują następujące zasady:

- a. każde dziecko ma prawo do szacunku, godności i ochrony;
- b. dobro dziecka zawsze stanowi wartość nadrzędną;
- c. niedopuszczalne są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej lub cyberprzemocy;
- d. niedopuszczalna jest dyskryminacja ze względu na:
 - i. płeć;
 - ii. tożsamość płciową;

iii. orientację seksualną;

iv. pochodzenie;

v. narodowość;

vi. religię lub światopogląd;

vii. niepełnosprawność lub stan zdrowia;

viii. status społeczny lub ekonomiczny;

ix. oraz każdą inną przesłankę;

e. każde dziecko ma prawo do wyrażania własnego zdania i bycia wysłuchanym;

f. wszelkie działania wobec dzieci muszą być adekwatne do ich wieku, rozwoju oraz potrzeb.

BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU I OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH

9. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi Stowarzyszenie:

a. weryfikuje tożsamość kandydata lub kandydatki;

b. odbiera wymagane oświadczenia przewidziane przepisami prawa, w tym oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się postępowań karnych w sprawach przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przeciwko rodzinie i opiece;

c. sprawdza dane osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i Ochrony Małoletnich, jeśli przepisy tego wymagają;

d. weryfikuje niekaralność zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e. w miarę możliwości zasięga opinii z poprzednich miejsc pracy lub współpracy kandydata lub kandydatki;

f. zapoznaje pracownika lub pracownicę oraz wolontariusza lub wolontariuszkę z niniejszą

Polityką i uzyskuje od każdej z tych osób pisemne potwierdzenie zapoznania się z nią.

10. Osoby nowo przyjęte przez pierwszy okres współpracy działają w obecności bardziej doświadczonych osób z personelu, zgodnie z zasadą dwóch dorosłych.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ

11. Osoby działające na rzecz Stowarzyszenia mogą:

a. wspierać dzieci w rozwoju i edukacji;

b. prowadzić rozmowy w atmosferze szacunku i bezpieczeństwa;

c. udzielać pomocy adekwatnej do potrzeb;

d. chwalić za osiągnięcia i wysiłki;

e. reagować na przejawy przemocy i dyskryminacji.

12. Nie mogą:

a. stosować przemocy fizycznej lub psychicznej;

b. krzyczeć, zawstydzать, poniżać lub upokarzać;

c. nawiązywać relacji o charakterze seksualnym, romantycznym lub erotycznym;

d. proponować używek lub spożywać je w obecności dzieci podczas realizacji działań;

e. przyjmować lub wręczać kosztownych prezentów bez wiedzy przełożonych;

f. komunikować się z dziećmi w sposób naruszający granice zawodowe;

g. wywierać presji na dziecko w celu zachowania w tajemnicy relacji lub sytuacji budzącej niepokój.

13. Zasada dwóch dorosłych oznacza, że zajęcia i inne działania z udziałem dzieci prowadzone są w obecności co najmniej dwóch osób dorosłych. Kontakt jeden na jeden z dzieckiem jest

Stowarzyszenie Fabryka Równości

ul. Jaracza 6 lok. 7U, 90-268 Łódź
NIP: 7252075923, KRS: 0000502422
tel.: 667 414 449 | poczta@rownasie.org



dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych (np. rozmowa wymagająca dyskrecji) i odbywa się w miejscu widocznym dla innych osób lub za wiedzą innej osoby z personelu.

14. Transport dziecka prywatnym pojazdem przez pojedynczą osobę działającą na rzecz Stowarzyszenia jest dopuszczalny wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego oraz w sytuacjach, w których nie ma możliwości zapewnienia obecności drugiej osoby dorosłej.

KONTAKT FIZYCZNY

15. Dopuszczalny kontakt fizyczny może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
- a. jest konieczny ze względów bezpieczeństwa;
 - b. wynika z charakteru prowadzonych zajęć;
 - c. odbywa się za zgodą dziecka i z poszanowaniem jego granic;
 - d. jest adekwatny do wieku i sytuacji.
16. Niedopuszczalne są:
- a. kary cielesne;
 - b. naruszanie intymności dziecka;
 - c. jakiegokolwiek zachowania o charakterze seksualnym;
 - d. wymuszanie kontaktu fizycznego.

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

17. Kontakt z dziećmi i młodzieżą za pośrednictwem internetu powinien:
- a. odbywać się w celach związanych z działalnością Stowarzyszenia;
 - b. być prowadzony w sposób przejrzysty i profesjonalny;

- c. wykorzystywać oficjalne kanały komunikacji Stowarzyszenia;
- d. w miarę możliwości angażować więcej niż jedną osobę dorosłą po stronie Stowarzyszenia (np. czat grupowy zamiast wiadomości prywatnych).

18. Zabrania się:

- a. prowadzenia prywatnych rozmów o charakterze intymnym;
- b. przesyłania treści niestosownych, obraźliwych lub naruszających godność;
- c. kontaktu poza celami związanymi z działalnością organizacji;
- d. zapraszania dzieci do prywatnych kont osób działających na rzecz Stowarzyszenia w mediach społecznościowych oraz obserwowania ich prywatnych profili.

OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

19. Publikacja zdjęć, nagrań lub materiałów z udziałem dzieci wymaga odpowiedniej podstawy prawnej, w szczególności zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest wymagana.
20. Wizerunek dziecka nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego godność.
21. Materiały zawierające wizerunek dziecka nie powinny być publikowane wraz z danymi umożliwiającymi jego identyfikację (np. pełne imię i nazwisko wraz z nazwą szkoły lub miejscowości zamieszkania, dokładna lokalizacja).
22. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, i przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane.
23. Szczególną ostrożność należy zachować przy publikacji informacji pozwalających na identyfikację dziecka.

SZCZEGÓLNA OCHRONA TOŻSAMOŚCI PŁCIOWEJ I ORIENTACJI SEKSUALNEJ

24. Ze względu na charakter działalności Stowarzyszenia w jego działaniach mogą uczestniczyć dzieci i młodzież LGBTQ+ oraz osoby kwestionujące swoją tożsamość płciową lub orientację seksualną. W związku z tym Stowarzyszenie zapewnia:

- a. poszanowanie tożsamości płciowej, wyrażanej płci oraz orientacji seksualnej każdego dziecka, w tym używanie imienia i zaimków wskazanych przez dziecko w bieżących kontaktach;
- b. ochronę informacji o tożsamości płciowej lub orientacji seksualnej dziecka przed ujawnieniem osobom trzecim, w tym rodzicom lub opiekunom prawnym, bez zgody dziecka – chyba że ujawnienie jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub wynika z obowiązku prawnego;
- c. szczególną wrażliwość na ryzyko odrzucenia przez rodzinę, przemocy motywowanej homofobią lub transfobią oraz kryzysu psychicznego związanego z procesem coming outu przy rozpoznawaniu zagrożeń i planowaniu wsparcia;
- d. dostęp do informacji o organizacjach i liniach wsparcia specjalizujących się w pomocy młodzieży LGBTQ+.

ROZPOZNAWANIE ZAGROŻEŃ

25. Osoby działające na rzecz Stowarzyszenia powinny zwracać uwagę na sygnały mogące świadczyć o:

- a. przemocy fizycznej;
- b. przemocy psychicznej;
- c. przemocy seksualnej;
- d. zaniedbania;
- e. cyberprzemocy;

- f. przemocy rówieśniczej;
- g. kryzysie psychicznym dziecka.

26. Każde podejrzenie krzywdzenia należy traktować poważnie.

ZASADY ZGŁASZANIA PODEJRZEŃ KRZYWDZENIA I OCHRONA OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

- 27. Każda osoba – personel, osoba współpracująca, wolontariusz lub wolontariuszka, dziecko, rodzic lub opiekun prawny – może zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- 28. Zgłoszenia przyjmuje osoba wyznaczona przez Zarząd, a w razie jego lub jej niedostępności bądź konfliktu interesów – Prezes lub Prezeska Zarządu albo inna osoba wskazana przez Zarząd.
- 29. Zgłoszenie można przekazać osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej; możliwe jest również zgłoszenie anonimowe.
- 30. Kontakt w sprawie ochrony dzieci i młodzieży należy kierować pod adres: ochrona.dzieci@rownasie.org
- 31. Osoba zgłaszająca w dobrej wierze jest chroniona przed jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami związanymi ze zgłoszeniem, w tym działaniami odwetowymi, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

32. Zgłoszenia złożone świadomie w złej wierze, ze świadomością ich nieprawdziwości, mogą skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi.

PROCEDURA REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE DZIECKA

- 33. Krok 1 – przyjęcie informacji. Osoba, która uzyskała informację o możliwym krzywdzeniu dziecka:
 - a. wysłuchuje dziecka spokojnie i bez oceniania;

- b. nie obiecuje zachowania tajemnicy;
 - c. dokumentuje uzyskane informacje.
34. Krok 2 – zgłoszenie. Informacja jest niezwłocznie przekazywana osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich wyznaczonej przez Zarząd, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12. Jeżeli podejrzenie dotyczy samej osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich, zgłoszenie kierowane jest bezpośrednio do Zarządu.
35. Krok 3 – ocena sytuacji. Osoba odpowiedzialna:
- a. analizuje zgłoszenie;
 - b. sporządza notatkę;
 - c. podejmuje decyzję o dalszych działaniach.
36. Krok 4 – działania ochronne. W zależności od sytuacji Stowarzyszenie może:
- a. poinformować rodzica lub opiekuna prawnego;
 - b. skierować rodzinę do odpowiednich instytucji pomocowych;
 - c. zapewnić dziecku dostęp do wsparcia psychologicznego;
 - d. zawiadomić policję;
 - e. zawiadomić sąd rodzinny;
 - f. złożyć zawiadomienie do prokuratury.

ZASADY REAGOWANIA NA ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE POMIĘDZY DZIEĆMI

37. W przypadku przemocy rówieśniczej, hejtu lub dyskryminacji:
- a. priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie pokrzywdzonej;
 - b. sytuacja jest dokumentowana;

- c. przeprowadzane są rozmowy wyjaśniające;
- d. o zdarzeniu informowani są rodzice lub opiekunowie;
- e. w razie potrzeby angażowane są odpowiednie instytucje wsparcia.

KONSEKWENCJE NARUSZENIA POLITYKI

38. Naruszenie niniejszej Polityki przez pracownika lub pracownicę, osobę współpracującą, wolontariusza lub wolontariuszkę, stażystę lub stażystkę, praktykanta lub praktykantkę może skutkować, w zależności od charakteru i wagi naruszenia:
- a. rozmową dyscyplinującą i wskazaniem koniecznych zmian w zachowaniu;
 - b. zawieszeniem w pełnieniu funkcji lub ograniczeniem kontaktu z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy;
 - c. rozwiązaniem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub zakończeniem współpracy wolontariackiej;
 - d. zgłoszeniem sprawy odpowiednim organom ścigania, jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa.
39. Decyzje w powyższym zakresie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

WAŻNE KONTAKTY I NUMERY ALARMOWE

40. Ważne kontakty i numery alarmowe obejmują:
- a. numer alarmowy: 112;
 - b. policja: 997;
 - c. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - d. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę): 116 111;

Stowarzyszenie Fabryka Równości

ul. Jaracza 6 lok. 7U, 90-268 Łódź
NIP: 7252075923, KRS: 0000502422
tel.: 667 414 449 | poczta@rownasie.org



**Fabryka
Równości**

- e. Rzecznik Praw Dziecka: 800 12 12 12.

MONITORING I AKTUALIZACJA

41. Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata. Przegląd obejmuje analizę rejestru zgłoszeń oraz opinii personelu, osób współpracujących i dzieci.
42. Za przegląd odpowiada Zarząd.
43. Aktualizacja może zostać przeprowadzona wcześniej, jeżeli wymagają tego zmiany prawne lub organizacyjne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

44. Polityka jest dostępna dla pracowników i pracowników, osób współpracujących, wolontariuszy i wolontariuszek, dzieci oraz rodziców i opiekunów prawnych.
45. Skrócona wersja Polityki dostosowana do wieku dzieci jest publikowana w miejscu realizacji działań oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
46. Każda osoba działająca w imieniu Stowarzyszenia jest zobowiązana do przestrzegania niniejszej Polityki.