

Załącznik do Uchwały nr Z-15-2025

POLITYKA ZARZĄDZANIA KONFLIKTEM INTERESÓW

wersja 1.0 z dnia 11 września 2025

1. Niniejsza polityka określa zasady identyfikowania, unikania oraz rozwiązywania konfliktu interesów w Stowarzyszeniu Fabryka Równości.
2. Polityka ma na celu zapewnienie transparentności, uczciwości i profesjonalizmu w działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie oraz jej osoby członkowskie, pracownicze, współpracownicze i wolontariackie.
3. Polityka obowiązuje wszystkie osoby członkowskie, pracownicze, współpracownicze i wolontariackie oraz dotyczy wszelkich działań, decyzji i zobowiązań podejmowanych w ramach funkcjonowania Stowarzyszenia.
- c. Stosowanie procedur przetargowych i transparentnych zasad przy podejmowaniu zobowiązań finansowych.
- d. Szkolenia i rozmowy w zakresie zarządzania konfliktem interesów.

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

4. Konflikt interesów to sytuacja, w której prywatny interes danej osoby wpływa faktycznie lub potencjalnie (czyli można uznać, że wpływa) na obiektywne i rzetelne wykonywanie obowiązków lub podejmowanie decyzji.
5. Interes prywatny to wszelkie korzyści osobiste, finansowe, rodzinne lub inne powiązania zewnętrzne, które mogą wpływać na bezstronność.
8. Każda osoba podejrzewająca wystąpienie konfliktu interesów lub świadoma wystąpienia konfliktu interesów jest zobowiązana powiadomić zarząd lub komisję rewizyjną.
9. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie konfliktu interesów w terminie 14 dni i może:
 - a. Zalecić osobie wycofanie się z działania lub podejmowania decyzji,
 - b. Odsunąć osobę od działań lub podejmowania decyzji,
 - c. Podjąć inne środki adekwatne do sytuacji.
10. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w zarządzie, decyzję opisaną w pkt. 9 podejmuje komisja rewizyjna.

DEFINICJE

ZASADY OGÓLNE

6. Każda osoba powinna unikać sytuacji, które mogą doprowadzić do konfliktu interesów, a w przypadku potencjalnego konfliktu interesów, jest zobowiązana do poinformowania zarządu.
7. Sposoby unikania konfliktu interesów to:
 - a. Ujawnianie powiązań osobistych i zawodowych mogących wpływać na decyzje.
 - b. Wyłączenie się z działań lub podejmowania decyzji w sytuacji, gdy występuje faktyczny lub potencjalny konflikt interesów.
11. Za wdrażanie i przestrzeganie niniejszej polityki odpowiada zarząd pod nadzorem komisji rewizyjnej.
12. Naruszenia niniejszej polityki mogą skutkować sankcjami.
13. Wszelkie zmiany z niniejszej polityce zachodzą w drodze uchwały zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE